

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|---|---|
| UNIDAD DE TRÁNSITO | | | |
| Cambio de socio | Solicitud cambio de socio | Proceso mediante el cual se deshabilita un socio/accionista y se habilita otro socio/accionista dentro de un permiso/contrato de operación. | https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5592-formulario-cambio-de-socio-comercial |
| Habilitación vehicular | Solicitud Habilitación vehicular | Proceso en el cual el socio o accionista habilita su vehículo | https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5464-formulario-habilitacion-comercial |
| Deshabilitación Vehicular | Solicitud Deshabilitación Vehicular | Proceso en el cual el socio o accionista deshabilita su vehículo | https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5463-formulario-deshabilitacion-comercial |
| Cambio de socio con habilitación de vehículo | Solicitud Cambio de socio con habilitación de vehículo | Cambio que se da con un socio/accionista que ha realizado una Deshabilitación de vehículo por otro socio/accionista que va a habilitar un vehículo. | https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5794-formulario-cambio-de-socio-con-habilitacion-de-vehiculo |
| cambio de socio y vehículo | Solicitud cambio de socio y vehículo | Proceso en el cual se deshabilita un socio/accionista con su vehículo y se habilita otro socio/accionista con su respectiva unidad, en observancia de no incrementar el parque automotor de servicio público/comercial. | https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5593-formulario-cambio-de-socio-y-vehiculo-comercial |
| Cambio de vehículo | Solicitud Cambio de vehículo | Proceso donde el socio renovar la unidad | https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5462-formulario-cambio-de-vehiculo-comercial |
| Consulta de multas | Consulta | El usuario puede consultar valores pendientes por citaciones | https://sistemaunico.ant.gob.ec:5038/PortalWEB/paginas/clientes/clp_criterio_consulta.jsp |
| Consulta de valores por matricula | Consulta | El usuario puede consultar valores pendientes por matriculación vehicular | https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/#/SriVehiculosWeb/ConsultaValoresPagarVehiculo/Consultas/consultarLibros |
| PLANIFICACIÓN | | | |
| Certificado de Regulación Urbana | Línea de fábrica | Este formulario se utiliza para emitir certificados de línea de fábrica en base a las características de uso de suelo, contiene información del propietario, del predio, número de cédula, clave catastral. Certificado que se usa para realizar subdivisiones, planos, proyectos arquitectónicos, etc. | Línea de fábrica |
| Certificado de afectación | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) | Contiene información del propietario y del predio: para verificar si el predio no sufre de afectación vial, riesgos, el tipo de uso de suelo, y posibles observaciones. | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) |
| Certificado de Viabilidad | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) | Lo solicitan para aperturar un negocio o cuando el mismo cambia de propietario o de lugar para saber si existe viabilidad o uso de suelo para ese tipo de negocio | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) |
| Permiso de Obra Menor | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) | Lo solicitan para realizar cambio en su vivienda como (contra pisos, pintado de fachada, cambio de cubierta, (solo material), cerramientos, aceras, bordillos). Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico. | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) |
| Aprobación de Planos y Permiso de Construcción | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) | Lo solicitan para realizar una construcción mayor como casas, departamentos, medias aguas, estructura metálica. Este permiso según el caso de ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico. | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) |
| Partición Extrajudicial | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) | Lo solicitan para realizar la partición de los bienes que dejan las personas fallecidas a los herederos | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) |
| Actualización de Planos y Permiso de Construcción | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) | Lo solicitan cuando la Aprobación de Planos y el Permiso de Construcción se ha caducado y desean continuar con la construcción. Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico. | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) |
| Aprobación de Planos de Subdivisión | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) | Lo solicitan cuando necesitan subdividir un lote grande en varios pequeños sea para venta o para partición de bienes. Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico. | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) |
| Aprobación de Propiedades Horizontales | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) | El cual permite individualizar las propiedades que consta en el proyecto arquitectónico como son de vivienda, comercio, oficinas, consultorios, etc. Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico. | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) |
| AVALÚOS Y CATASTROS | | | |
| Traspaso de Dominio | Solicitud para Traspaso de Dominio (venta, adjudicación, resciliación, donación, derechos y acciones, derechos de copropiedad) | Se lo realiza con la finalidad de hacer inscribir las escrituras a nombre del nuevo dueño | Solicitud para Traspaso de Dominio (venta, adjudicación, resciliación, donación, derechos y acciones, derechos de copropiedad) |
| Certificado de Avalúos y Catastros | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) | Se lo solicita para inscripciones en el Registro de la Propiedad, trámites Bancarios y Judiciales | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) |
| Certificado de Informe de Nueva Linderación | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) | Se lo solicita cuando no existan, o estén mal de acuerdo a la escritura los linderos, áreas, etc. de las propiedades | Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales) |
| COMISARÍA MUNICIPAL | | | |
| Certificado | Certificado de defunción | Para dar constancia al solicitante que la persona se encuentra sepultada | |
| Autorización | Autorización para uso de espacio público | Con la finalidad que el solicitante haga uso del espacio público que solicitó | |
| Autorización | Autorización para ocupación de la vía pública | Se otorga al solicitante el permiso de ocupación de la vía pública con finalidades de ubicar material de construcción para viviendas, entre otros | |
| REGISTRO DE LA PROPIEDAD | | | |
| Certificado | De no poseer bienes | Para verificar el no poseer bienes o terrenos | |
| Certificado | Certificado simple | Para hacer traspaso de dominio, prestamos, entre otros | |
| Certificado | Historiado | Para trámites judiciales | |
| DEPARTAMENTO FINANCIERO | | | |
| Certificado | Certificado de no adeudar | Certificado emitido por recaudación a la persona solicitante, el cual es requerido para la realización de varios trámites | |
| UMAPA | | | |
| Certificado de suministro de agua | Certificado que el GADM-Puyango suministra o no el servicio de agua potable en las comunidades | Para las comunidades que solicitan la concesión de agua en SENAGUA | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/1/23 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ING. YANDRY EFRAÍN ROJAS JARAMILLO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | yandryefrain@gmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 0987899477 |

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices (f1) y (f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal (f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales (d) y (f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.