

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
<b>UNIDAD DE TRÁNSITO</b>			
Cambio de socio	Solicitud cambio de socio	Proceso mediante el cual se deshabilita un socio/accionista y se habilita otro socio/accionista dentro de un permiso/contrato de operación.	<a href="https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5592-formulario-cambio-de-socio-comercial">https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5592-formulario-cambio-de-socio-comercial</a>
Habilitación vehicular	Solicitud Habilitación vehicular	Proceso en el cual el socio o accionista habilita su vehículo	<a href="https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5464-formulario-habilitacion-comercial">https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5464-formulario-habilitacion-comercial</a>
Deshabilitación Vehicular	Solicitud Deshabilitación Vehicular	Proceso en el cual el socio o accionista deshabilita su vehículo	<a href="https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5463-formulario-deshabilitacion-comercial">https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5463-formulario-deshabilitacion-comercial</a>
Cambio de socio con habilitación de vehículo	Solicitud Cambio de socio con habilitación de vehículo	Cambio que se da con un socio/accionista que ha realizado una Deshabilitación de vehículo por otro socio/accionista que va a habilitar un vehículo.	<a href="https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5794-formulario-cambio-de-socio-con-habilitacion-de-vehiculo">https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5794-formulario-cambio-de-socio-con-habilitacion-de-vehiculo</a>
cambio de socio y vehículo	Solicitud cambio de socio y vehículo	Proceso en el cual se deshabilita un socio/accionista con su vehículo y se habilita otro socio/accionista con su respectiva unidad, en observancia de no incrementar el parque automotor de servicio público/comercial.	<a href="https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5593-formulario-cambio-de-socio-y-vehiculo-comercial">https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5593-formulario-cambio-de-socio-y-vehiculo-comercial</a>
Cambio de vehículo	Solicitud Cambio de vehículo	Proceso donde el socio renovar la unidad	<a href="https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5462-formulario-cambio-de-vehiculo-comercial">https://www.ant.gob.ec/index.php/descargable/file/5462-formulario-cambio-de-vehiculo-comercial</a>
Consulta de multas	Consulta	El usuario puede consultar valores pendientes por citaciones	<a href="https://sistemaunico.ant.gob.ec:5038/PortalWEB/paginas/clientes/clp_criterio_consulta.jsp">https://sistemaunico.ant.gob.ec:5038/PortalWEB/paginas/clientes/clp_criterio_consulta.jsp</a>
Consulta de valores por matrícula	Consulta	El usuario puede consultar valores pendientes por matriculación vehicular	<a href="https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/#/SriVehiculosWeb/ConsultaValoresPagarVehiculo/Consultas/consultaRubros">https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/#/SriVehiculosWeb/ConsultaValoresPagarVehiculo/Consultas/consultaRubros</a>
<b>PLANIFICACIÓN</b>			
Certificado de Regulación Urbana	Línea de fábrica	Este formulario se utiliza para emitir certificados de línea de fábrica en base a las características de uso de suelo, contiene información del propietario, del predio, número de cédula, clave catastral. Certificado que se usa para realizar subdivisiones, planos, proyectos arquitectónicos, etc.	<a href="#">Línea de fábrica</a>
Certificado de afectación	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Contiene información del propietario y del predio: para verificar si el predio no sufre de afectación vial, riesgos, el tipo de uso de suelo, y posibles observaciones.	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)
Certificado de Viabilidad	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan para aperturar un negocio o cuando el mismo cambia de propietario o de lugar para saber si existe viabilidad o uso de suelo para ese tipo de negocio	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)
Permiso de Obra Menor	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan para realizar cambio en su vivienda como (contra pisos, pintado de fachada, cambio de cubierta, (solo material), cerramientos, aceras, bordillos). Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)
Aprobación de Planos y Permiso de Construcción	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan para realizar una construcción mayor como casas, departamentos, medias aguas, estructura metálica. Este permiso según el caso de ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)
Partición Extrajudicial	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan para realizar la partición de los bienes que dejan las personas fallecidas a los herederos	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)

Actualización de Planos y Permiso de Construcción	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan cuando la Aprobación de Planos y el Permiso de Construcción se ha caducado y desean continuar con la construcción. Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)
Aprobación de Planos de Subdivisión	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Lo solicitan cuando necesitan subdividir un lote grande en varios pequeños sea para venta o para partición de bienes. Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)
Aprobación de Propiedades Horizontales	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	El cual permite individualizar las propiedades que consta en el proyecto arquitectónico como son de vivienda, comercio, oficinas, consultorios, etc. Este permiso según el caso de la ubicación de la propiedad se lo direcciona a Regulación y Control Urbano o Centro Histórico.	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)
<b>AVALÚOS Y CATASTROS</b>			
Traspaso de Dominio	Solicitud para Traspaso de Dominio (venta, adjudicación, resciliación, donación, derechos y acciones, derechos de copropiedad)	Se lo realiza con la finalidad de hacer inscribir las escrituras a nombre del nuevo dueño	<a href="#">Solicitud para Traspaso de Dominio (venta, adjudicación, resciliación, donación, derechos y acciones, derechos de copropiedad)</a>
Certificado de Avalúos y Catastros	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Se lo solicita para inscripciones en el Registro de la Propiedad, trámites Bancarios y Judiciales	<a href="#">Certificado de Avalúos y Catastros (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)</a>
Certificado de no poseer bienes catastrados	Derecho de Trámite (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)	Se lo solicita cuando no existan, o estén mal de acuerdo a la escritura los linderos, áreas, etc. de las propiedades	<a href="#">Certificado de No poseer bienes (se adquiere en ventanilla Recaudaciones Municipales)</a>
<b>COMISARÍA MUNICIPAL</b>			
Certificado	Certificado de Inhumacion	Para dar constancia al solicitante que la persona se encuentra sepultada	<a href="#">Certificado de Inhumacion</a>
Autorización	Autorización para uso de espacio público	Con la finalidad que el solicitante haga uso del espacio público que solicitó	<a href="#">Autorización para uso de espacio público</a>
Autorización	Autorización para ocupación de la vía pública	Se otorga al solicitante el permiso de ocupación de la vía pública con finalidades de ubicar material de construcción para viviendas, entre otros	<a href="#">Autorización para ocupación de la vía pública</a>
<b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>			
Certificado	De no poseer bienes	Para verificar el no poseer bienes o terrenos	<a href="#">Certificado de no poseer bienes</a>
Certificado	Certificado simple	Para hacer traspaso de dominio, prestamos, entre otros	<a href="#">Certificado simple</a>
Certificado	Historiado	Para trámites judiciales	<a href="#">Certificado Historiado</a>
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>			
Certificado	Certificado de no adeudar	Certificado emitido por recaudación a la persona solicitante, el cual es requerido para la realización de varios trámites	<a href="#">Certificado de no adeudar</a>
<b>UMAPA</b>			
Certificado de suministro de agua	Certificado que el GADM-Puyango suministra o no el servicio de agua potable en las comunidades	Para las comunidades que solicitan la concesión de agua en SENAGUA	<a href="#">Certificado que el GADM-Puyango suministra o no el servicio de agua potable en las comunidades</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA 30/01/2020
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			Ing. Yandry Efrain Rojas Jaramillo
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:yandryefrain@gmail.com">yandryefrain@gmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(07) 2680 - 119 - 0987899477

**NOTA:** Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.